

Утверждено
на общем собрании
работников МБОУ
«Лицей №78
«Фарватер»
Приволжского района
г. Казани
Протокол № 2
от 29.05.2024 г.

Мотивированное мнение
Первичной
профсоюзной
организации
Председатель профкома
МБОУ «Лицей №78
«Фарватер»
Приволжского района
г. Казани
Корочкина Е. А.
Протокол № 9
от 11.06.2024 г.

Введено в действие
Директор
МБОУ «Лицей №78
«Фарватер»
Приволжского района
г. Казани
_____А. Г. Урманчеева
Приказ от 11.06.2024 г.
№ 240



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании
премиального фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании премиального фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

Законом РТ «Об образовании» от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ (с изменениями на: 13.07.2018);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани

Коллективным договором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано комиссией по распределению стимулирующих выплат за качество работы (далее Комиссия), согласовано с профсоюзным комитетом и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие положения направлено на материальное поощрение работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности, проявивших творческую инициативу и достигших высоких результатов в труде с целью дальнейшего развития их творчества и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта (ст.191 ТК РФ)

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Лицея.

1.5. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов труда в образовательной деятельности. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Лицея.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются основным работникам Лицея единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором Лицея.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы настоящим положением.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам Лицея, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться единовременно в целях повышения эффективности деятельности работников Лицея при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013 – 2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 № 939-р.

2.5. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Лицея.

2.6. При распределении премии комиссия самостоятельно утверждает минимальный и максимальный порог премиальных выплат за истекший период и определяет фиксированный размер выплат в денежном эквиваленте по каждому критерию.

2.7. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно смете.

3. Порядок премирования работников

3.1. Премирование работников Лицея производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.2. Распределение премий производится на основании данного Положения решением комиссии с оформлением протокола. Директор Лицея с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ о премировании работников.

3.3. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительным учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.

4. Порядок депремирования работников

Работник может быть депремирован в следующих случаях:

- нарушение Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка Лицея, должностных обязанностей, инструкций, иных локальных актов Лицея;
- письменных обоснованных жалоб со стороны учащихся и их родителей, а также членов коллектива;
- невыполнение постановлений, распоряжений, приказов администрации и учредителей Лицея, направленных на развитие системы образования района, города и республики;
- невыполнение Представлений прокуратуры, Управления Роспотребнадзора РТ, Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ, Управления государственного пожарного надзора.

5. Основные критерии оценки труда работников

5.1 Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения по итогам работы за истекший квартал с учетом следующих критериев оценки труда:

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма или % (от базового оклада)
Педагогические работники	В связи с достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения	в размере 5 тысяч рублей (единовременно)

При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости	От 50% от базового оклада
Высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, анализов работ и другой внутришкольной документации)	до 300 руб.
Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, проектов Ведение дополнительных занятий с учащимися по учебным предметам во внеурочное время	до 1000 руб. до 300 руб.
Организация, проведение (активное участие в проведении) социально-значимых мероприятий, направленных на развитие и авторитет Лицея.	до 1000 руб.
Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступлений и внеклассных мероприятий на высоком методическом уровне	Школьный уровень – 500 рублей, Районный, городской уровень – 700 руб, Республиканский уровень -1000 рублей
Выступления педагогов в конференциях, семинарах, конкурсах, практикумах, тренингах	до 300 руб.
Представление своего педагогического или управленческого опыта в СМИ, ЦОР и ЭОР	до 300 руб.
Образцовое содержание и развитие кабинета, ремонт за счет нерабочего времени	в размере 2000 рублей
Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	от 200 до 7 тыс. руб.
Активная общественная работа по сплочению трудового коллектива, направленная на решение Уставных задач Лицея	до 5000 руб.

	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Лицея у учащихся, родителей, общественности	до 5000 руб.
	Работа не связанная с должностным функционалом	до 7000 руб.
Педагог-организатор, Преподаватель-организатор ОБЖ	Качественная организация работы органов ученического самоуправления; Качественное проведение воспитательных мероприятий; Высокий уровень организации работы с учащимися.	до 1000 руб.
Заместители директора по УР и ВР	Качественная организация работы общественных органов самоуправления, участвующих в управлении Лицеем (Совет Лицея, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).	до 1000 руб.
	Сохранение контингента учащихся	до 1000 руб.
	Качественная организация питания и медицинского обслуживания учащихся	до 1000 руб.
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами деятельности (образовательной, олимпиадной, общественной)	до 20% базового оклада
	привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность, органов внутренних дел	до 500 руб.
	Своевременная и качественная сдача отчетов, подготовка информации в вышестоящие органы управления образованием	до 500 руб.
Заместитель директора по АРиБ, завхоз	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Лицея	до 300 руб.
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	до 200 руб.
	Охрана труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 10% базового оклада
	Принятие мер по расширению хозяйственной самостоятельности	до 200 руб.

	учреждения, своевременное заключение необходимых договоров	
	Обеспечение сохранности имущества и оборудования Лицея	до 10% базового оклада
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся (ее стабильность или рост)	до 100 руб.
	пропаганда чтения как формы культурного досуга; проведение библиотечных уроков	до 200 руб.
	участие в общешкольных, районных и областных мероприятиях	до 200 руб.
	Обеспечение работы медиатеки, привлечение ЦОР, ЭОР	до 200 руб.
Водитель	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний	до 100руб.
	Обеспечение безопасной перевозки детей	до 100 руб.
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий и замечаний	до 200 руб.
Работники пищеблока (зав.столовой, повара, подсобные работники столовой)	Организация питания сотрудников учреждения	до 200 руб.
	Качественное предоставление достоверной отчетности	до 100 руб.
	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока, соответствующих требованиям СанПиН.	до 100 руб.
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник)	Проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН. Качественная уборка помещений и закрепленной территории. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов.	до 300 руб.
Рабочий по обслуживанию здания, электрик	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. Обеспечения надлежащего санитарного состояния здания, обеспечение требований пожарной и электробезопасности.	до 300 руб.

	Организация погрузочно-разгрузочных работ	
Сторож, вахтер	Целостность и сохранность охраняемых объектов. Своевременное информирование о ЧП органов правопорядка и пожарной части.	до 200 руб.
Делопроизводитель, секретарь	высокое качество ведения документации; интенсивность работы.	до 300 руб. до 200 руб.
Уполномоченный по охране труда	Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда и технике безопасности; содействие созданию в образовательном учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правилам по охране труда и экологической безопасности; контроль за выполнением работниками учреждения инструкций по охране труда.	от 500 до 1000 руб.
Неосвобожденный председатель и члены первичной профсоюзной организации	За активную работу по сплочению коллектива и за защиту интересов работников в профессиональных, социально-значимых вопросах.	от 500 до 1000 руб.

5.2. Учитывается также участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, в том числе по благоустройству Лицея и прилегаемой к ней территории (в мелких ремонтных и хозяйственно-организационных работах, при подготовке Лицея к новому учебному году или содержания здания в течение учебного года);

5.3. В случае недостаточности средств премиального фонда за отчетный период достижения членов коллектива учитываются комиссией при распределении премии в следующем квартале.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников Лицея, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея.

6.3. Положение может быть пролонгировано один раз, но не более чем на три года.